

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Тыловыл - Пельгинская основная общеобразовательная школа

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31 августа 2023 года

№ 75 – ОД

с. Тыловыл – Пельга

**О режиме работы школы**

Для четкой организации труда учителей, учащихся и обслуживающего персонала

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы на 2023 – 2024 учебный год:

- предварительный звонок на первый урок 7.55;
- начало занятий 8.00;
- 1 урок 8.00 – 8.45 – перемена 10 минут;
- 2 урок 8.55 – 9.40 – перемена 10 минут;
- 3 урок 9.50 – 10.35 – перемена 20 минут;
- 4 урок 10.55 – 11.40 – перемена 20 минут;
- 5 урок 11.00 – 12.45 – перемена 10 минут;
- 6 урок 12.55 – 13.40.

Продолжительность уроков 45 минут. В 1 классе в первое полугодие продолжительность уроков 35 минут, во второе полугодие – 40 минут.

2. Определить время обеда обучающихся и сотрудников;

1, 2, 3 классы – после 1 - го урока завтрак;

5, 6, 7, 8, 9 классы после 3- го урока обед;

1, 2, 3 классы после 4 - го урока обед;

Сотрудники школы обедают в обеденные перерывы за отдельно выделенным столом.

3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

4. Внесение изменений в классные журналы осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы.

5. Уборку кабинетов, рекреаций, двора, туалетов производить ежедневно.

В вестибюле школы уборку проводить дополнительно во время уроков.

Генеральную уборку в кабинетах и рекреациях проводить 1 раз в четверть.

6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, допускаются только по расписанию утвержденному директором школы.

8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и обуви.

9. Курение учителей, учащихся на территории школы запрещается.

10.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения учителей предметников.

11.Замену уроков по договоренности между учителями производить по согласованию с администрацией школы.

12.Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

13.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья во время пребывания их на территории школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

14.Организацию, контроль обслуживающего персонала возложить на Данилову Н. Б.

16. Дошкольная группа работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7.30 до 16.30.

Директор



В. В. Тарасова

