



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Вавожский район»
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

«ВАВОЖ ЁРОС»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ
Интернациональной ур., 45 а юрт., Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04. 2021

с.Вавож

№ 227

О внесении изменений в постановление №336 от 05.05.2015 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 №89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», Администрация муниципального образования «Вавожский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 05.05.2015 №336 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район» следующее изменение:

1) изложить приложение 1. Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам С. В. Зорина.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»



О.П. Овчинников

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район»

1. Настоящее Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12. 2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» и устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район» (далее – Учреждения), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее – родительская плата), включает в себя затраты Учреждений на организацию питания – 90% и 10% на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка, обеспечивающее соблюдение им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Размер взимаемой родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район».

2.1. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание включают в себя расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества Учреждения, и могут быть направлены на:

1) закупку:

- мягкого инвентаря для непосредственного использования воспитанниками в групповых помещениях;
- чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- посуды для приготовления и доставки пищи в групповые помещения, а также личного пользования детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;
- хозяйственных товаров, уборочной техники и инвентаря;
- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- водонагревателей, баков для воды в группы;
- запасных частей к технологическому оборудованию и бытовой технике для пищеблока, оборудованию для стирки и глажки, водонагревателю, уборочной технике;
- детских шкафчиков для одежды и полотенец, скамеек в раздевалку, кроватей, детских столов и стульев, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения индивидуальных горшков;

2) иные услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми:

- проверка контрольно-измерительного оборудования;
- исследование готовой продукции, воды;

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) детей представляют в Учреждение заявление (приложение №1 к Положению) в письменной форме и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы:

4.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;

4.2. Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- постановление об установлении опеки, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или справку о нахождении ребенка на учёте в органах опеки и попечительства;

4.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача-фтизиатра;

4.4. Родители детей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии:

- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;
- копию документа, подтверждающего отсутствие иных доходов (справка об отсутствии доходов, получаемых по трудовому договору, с центра занятости населения по месту регистрации).

5. Руководитель Учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 4 Положения, от родителей (законных представителей), обязан проверить их достоверность, сверяя копии документов с оригиналами, зарегистрировать и в течение 5 рабочих дней с момента регистрации направить в УНО Администрации Вавожского района (далее – Управление образования).

Управление образования в течение 10 рабочих дней принимает решение об освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления.

Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за категориями детей, указанными в пункте 3 Положения, устанавливается со дня подачи заявления в Учреждение.

Управление образования направляет решение в МКУ «ЦБ Вавожского района» и в Учреждение. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении об освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления.

6. Для многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, родительская плата снижается на 50% от установленного размера платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем Учреждении.

Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение №1 к Положению);

- копию удостоверения многодетной семьи, выдаваемого многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума.

7. Для родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в Учреждении готовые домашние блюда (предоставленные семьей), размер родительской платы снижается на 90%.

10% от родительской платы взимаются на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечивающее соблюдение личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для снижения размера платы родители (законных представители) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в Учреждении готовые домашние блюда (предоставленные семьей), представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление (приложение №1 к Положению);
- заключение врача-аллерголога.

8. Руководитель Учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 6 или 7, от родителей (законных представителей), обязан проверить их достоверность, сверяя копии документов с оригиналами, а затем принять решение о снижении размера родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации документов. Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.

9. Компенсация расходов, возникающих в связи со снижением размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% для лиц, указанных в п. 6 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район».

10. Родители (законные представители), для которых размер родительской платы снижен, обязаны один раз в год подтверждать наличие основания для снижения размера родительской платы.

11. В случае отсутствия подтверждения родителями (законными представителями) права на снижение размера родительской платы Учреждение вправе принять решение о взимании родительской платы в размере, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» в соответствующем Учреждении, и произвести перерасчет неуплаченных сумм.

12. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы, либо родители (законные представители), размер родительской платы для которых снижен, обязаны в течение 10 рабочих дней письменно (в свободной форме) проинформировать Учреждение о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от родительской платы или снижение родительской платы.

13. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

14. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для освобождения от внесения родительской платы или снижения размера родительской платы за присмотр и уход и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

15. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

16. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет Учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

17. Родительская плата не взимается при посещении ребенком Учреждения до 3-х часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

18. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком Учреждения по следующим причинам:

- карантин в Учреждении;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей) – не более двух месяцев в год;
- закрытие Учреждения на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое Учреждение);

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) и заявления родителей (законных представителей).

19. Перерасчет родительской платы производится по истечении текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в Учреждении. Табель подписывается руководителем Учреждения и сдается в МКУ «ЦБ Вавожского района».

20. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении, подтвержденному документом.

21. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд руководитель Учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель Учреждения вправе обратиться в суд.

22. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые Учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

Приложение № 1

к Положению о порядке взимания
с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории муниципального образования «Вавожский район»

Руководителю _____
(наименование ОУ)

(ФИО руководителя)
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с пунктом _____ Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Вавожский район», освободить от платы (снизить плату) в размере _____ % за присмотр и уход в _____ за моим ребенком

(наименование ОУ)

(ФИО ребенка, дата рождения)
на основании _____

(указать основание предоставления освобождения, снижения размера платы)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы или снижения платы за присмотр и уход:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательное учреждение о возникновении оснований, влекущих утрату права на снижение, освобождение от платы за присмотр и уход.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

(наименование ОУ)

МКУ «ЦБ Вавожского района», УНО Администрации Вавожского района.

Согласие действительно в течение срока освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до

окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)